

Algemene voorwaarden en lesgeldregeling 2018-2019

1. Algemene voorwaarden

1.1. Cursusjaar

Het cursusjaar loopt van 1 augustus 2018 t/m 31 juli 2019. Een inschrijving is bindend voor het gehele jaar of de duur van de cursus, met uitzondering van die gevallen die bij punt 1.4 worden vermeld.

1.2. Inschrijving nieuwe leerlingen/cursisten

Inschrijving vindt plaats d.m.v. een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van de lessen ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de docent of op de administratie. Inschrijving biedt geen garantie op plaatsing.

Zodra u een plaatsbevestiging (mondeling d.m.v. een lesafpraak) ontvangt, ontstaat de verplichting tot betalen van het lesgeld.

1.3. Wachtlijst

Wanneer voor bepaalde cursussen de inschrijving de plaatsingsmogelijkheden overschrijdt, wordt een wachtlijst aangelegd.

1.4. Tussentijdse opzeggingen en wijzigingen

Tussentijdse opzegging van lessen kan alleen plaats vinden bij verhuizing of langdurige ziekte. Ontheffing van de lesgeldregeling wegens ziekte of ongeval wordt verleend indien de leerling de instelling om die reden gedurende langer dan drie maanden niet heeft kunnen bezoeken. Het verzoek tot ontheffing dient schriftelijk bij de directie te worden ingeleverd. Deze ontheffing geldt niet voor de zomermaanden. Ingeval van zwangerschap wordt maximaal vier maanden ontheffing verleend. Bij cursussen die korter dan 30 weken duren wordt, in geval van ziekte, maximaal de helft van het cursusgeld kwijtgescholden. Bij cursussen die 30 weken of langer duren geldt de regeling dat de eerste 3 maanden voor eigen risico zijn. Wijzigingen in lesvorm zijn i.o.m. de docent beperkt mogelijk. Er wordt € 25,- administratiekosten in rekening gebracht.

1.5. Ziekte van docenten

Bij ziekte van docenten wordt geen vermindering van lesgeld verleend. Wel wordt, wanneer de docent naar verwachting langere tijd afwezig is, voor vervanging gezorgd. De instelling garandeert per seizoen 90 % van de lesweken. Kan daar door omstandigheden niet aan worden voldaan, dan wordt restitutie op het lesgeld verleend of voor vervanging gezorgd.

1.6. Gesprek met afdelingshoofden/coördinatoren (tel. 0515 - 43 14 00)

Ouders/verzorgers en leerlingen die een gesprek met de afdelingshoofden of de coördinatoren willen, kunnen hiervoor via de telefoniste een afspraak maken.

1.7. Bijdrageregeling minima

De gemeenten hebben speciale regelingen voor mensen met een laag inkomen. Via die regelingen is er een ruime vergoeding mogelijk voor het volgen van lessen. De regeling voor de gemeente Súdwest-Fryslân is te lezen op de website van de gemeente: www.gemeentesudwestfryslan.nl
De gemeente Súdwest-Fryslân voert een zogenaamd minimabeleid. De gemeente gaat uit van de normbedragen voor de bijstand per maand.

Voor het schooljaar 2018-2019 kan de aanvraag voor kinderen van 4 t/m 17 jaar ook worden behandeld door de Stichting Leergeld ZWF voor de gemeente Súdwest-Fryslân.

Ga naar de website: www.leergeldsneek.nl en naar 'aanvragen' en vul daar uw gegevens in of www.kindpakket.nl

1.8. Plaatsingsbeleid instrumentale/vocale lessen

De afdeling Muziek hanteert het volgende plaatsingsbeleid met betrekking tot de jaarcursus instrumentaal/vocaal:

- als eerste worden de uitstromende AMV-ers geplaatst;
- daarna de leerlingen die zich tevens voor de pop- c.q. jazzworkshops hebben ingeschreven;
- vervolgens worden leerlingen die langer dan een jaar op de wachtlijst staan geplaatst;
- alle overige leerlingen, waaronder ook die van buiten de gemeenten. (op datum plaatsing van inschrijving).

1.9. Voortzetting bestaande inschrijving

Reeds ingeschreven leerlingen die hun lessen het volgende seizoen willen voortzetten, ontvangen een doorstromersformulier van hun docent en dienen het formulier uiterlijk 22 juni 2018 te hebben ingeleverd. Door ondertekening en inlevering van dit formulier ontstaat de verplichting tot voldoening van het lesgeld.

1.10. Lestijden

De lestijd wordt in onderling overleg met de docent vastgesteld. Dit geldt met name voor de jaarcursussen. De instelling is flexibel qua lestijd omdat Kunstencentrum Atrium in principe van maandag tot en met zaterdag geopend is. Voor de grotere ensembles, de cursussen en de theorielessen wordt een vaste tijd afgesproken waaraan de deelnemers zich moeten conformeren. Zie voor de klassikale lessen op de betreffende roosters: dans, theater, musical en beeldend.

1.11. Rapporten

Voor de kerst- en de zomervakantie ontvangen de muzieklerlingen die dat wensen een rapport over hun vorderingen. Leerlingen die aan het einde van een cursusjaar examens hebben afgelegd, ontvangen voor de zomervakantie geen rapport.

2. Lesgeldregeling

2.1 Lesgeld

Via de folders en de website worden de tarieven van alle mogelijke lesvormen gepubliceerd. Men dient voorafgaand aan de inschrijving zich goed op de hoogte te stellen van het tarief van de lesvorm waar men zich voor inschrijft.

2.2 BTW

Alle leerlingen/cursisten van 21 jaar en ouder zijn BTW-plichtig. Er zijn enkele uitzonderingen. Zie hiervoor ons overzicht lesgeldtarieven 2018-2019.

2.3 Betaling lesgeld

Ter inning van de verschuldigde lesgeld wordt éénmaal per jaar, doorgaans in het najaar, een factuur verzonden.

Er zijn twee betalingsmogelijkheden:

1. Via het aanmeldingsformulier verleent de lesgeldplichtige een machtiging voor vier termijnen. Let op: deze termijnen zijn NIET over het hele jaar verspreid.
2. Het cursusgeld wordt voldaan met behulp van een totaalfactuur.

De lesgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd. Indien betaling niet tijdig geschiedt, worden herinneringskosten ten bedrage van € 5,- in rekening gebracht. Blijft betaling binnen de in deze herinnering gestelde termijn alsnog uit, dan wordt de cursist/leerling de toegang tot de cursus/les ontzegd, totdat de betalingsverplichting is voldaan. Het bedrag van de kosten verbonden aan de invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, wordt verhaald op de lesgeldplichtige. In dit geval is terstond het totaal verschuldigde bedrag in zijn geheel opeisbaar.